

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «25» июня 2024 г. № 573

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«25» июня 2024 г.

Регламент ДВГУПС Р 04-09-24
«Регламент мотивации в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Лист внесения изменений в Регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 19.07.2024 № 621	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	19.07.2024
2	от 16.08.2024 № 662	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	19.08.2024
3	от 13.02.2025 №104	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	13.02.2025
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Проектный офис
2	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 25.06.2024 № 573
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ	Введён впервые
4	Дата рассылки пользователям	27.06.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного регламента

1	За утверждение и введение в действие	Проектный офис
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление инструкции пользователям	Проектный офис
4	За актуализацию и за внесение изменений	Проектный офис
5	За соблюдение требований регламента	Все работники Университета

Настоящий Регламент:

– не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Университета;

– вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Регламент ДВГУПС Р 04-09-24

«Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» разработан в соответствии с утверждённой программой развития университета на 2023–2030 годы (далее – Регламент мотивации).

1.2. Регламент мотивации определяет основные положения системы мотивации труда и порядок установления выплат работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030»).

1.3. Регламент мотивации утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Регламент мотивации разработан на в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 (ред. от 29.11.2023) «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"»;

– Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2024 год;

– Стандарт ДВГУПС СТ 04-01-18 «Положение об оплате труда работников университета»;

– Стандарт ДВГУПС СТ 04-09-22 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета»;

– Стандарт ДВГУПС СТ 04-04-17 «Положение о премировании работников ДВГУПС. Общие требования»;

– Устав Университета.

2. Термины и определения

2.1. Регламент – документ, устанавливающий требования к порядку взаимодействия между структурными подразделениями университета, внешними организациями, руководителями, сроки и последовательность действий (мероприятий), оказания услуг, и т. д., с целью контроля выполнения требований нормативно-правовых актов и стандартизации процессов университета.

2.2. Программа развития – стратегический документ, отражающий системные, целостные изменения в университете, разработанный в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками осуществления деятельности по развитию, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение поставленных задач.

2.3. Процесс – структурированная совокупность действий, как правило, цикличная и воспроизводимая, спроектированная для достижения конкретных целей деятельности университета.

2.4. Базовый процесс – процесс, организации основного вида деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, инновационный), непосредственным результатом которого является выпуск продукции или оказание услуг.

2.5. Вспомогательный процесс – процесс, направленный на обеспечение бесперебойного протекания базовых процессов.

2.6. Сквозной процесс – процесс, полностью или частично включающий деятельность, выполняемую структурными подразделениями университета, имеющими различную функциональную и административную подчинённость.

2.7. Финансовая модель университета – комплекс мер, направленных на достижение устойчивой долгосрочной финансовой стабильности для развития основных направлений деятельности, капитализация накопленного интеллектуального потенциала и диверсификация источников финансирования университета.

3. Виды финансируемых процессов

3.1. Базовые процессы Программы «Приоритет-2030» включают в себя мероприятия, перечисленные в пунктах 3.1.1–3.1.16.

3.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение среднего балла единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение численности принятых на обучение студентов, получивших предыдущее образование (высшее, среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование, являющееся основанием для получения образования в образовательной организации) в другом субъекте Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа;

3.1.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение численности принятых на обучение студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве.

3.1.4. Реализация мероприятий, направленных на увеличение количества обучающихся в университете, получивших гранты в форме субсидий и (или) иные формы поддержки на прохождение практик и (или) стажировок (вне рамок образовательного процесса), в том числе в формате работы с наставниками в российских компаниях и предприятиях, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа.

3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества обучающихся из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, привлечённых для участия в летних или зимних научно-образовательных школах, организованных образовательной организацией высшего образования, научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций в формате программ повышения квалификации.

3.1.6. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ бакалавриата, приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического

академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.7. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ магистратуры, приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.8. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ специалитета, приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.9. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры), приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.10. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ профессиональной переподготовки, приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.11. Реализация мероприятий, направленных на повышение количества разработанных и внедрённых новых образовательных программ повышения квалификации, приём по которым осуществлён впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанных и реализуемых совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

3.1.12. Реализация мероприятий, направленных на повышение доли научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников Университета.

3.1.13. Реализация мероприятий, направленных на привлечение ведущих учёных из университетов, научных организаций и ведущих научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций, имеющих опыт руководства научными проектами, поддержанными Российским научным фондом, Российским фондом

фундаментальных исследований и грантами Президента Российской Федерации, для руководства проводимыми научными исследованиями, в том числе в созданных на базе образовательной организации высшего образования научных лабораториях.

3.1.14. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

3.1.15. Реализация мероприятий, направленных на увеличение совокупного объёма финансового обеспечения университета от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.2. Вспомогательные процессы включают в себя деятельность, необходимую для реализации Программы «Приоритет-2030», перечисленную в пунктах 3.2.1–3.2.5.

3.2.1. Кадровое делопроизводство;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение;

3.2.3. Материально-техническое обеспечение;

3.2.4. Нормативно-правовое обеспечение;

3.2.5. Финансовый учёт и менеджмент.

3.3. Сквозные процессы включают в себя деятельность, необходимую для реализации Программы «Приоритет-2030», перечисленную в пунктах 3.3.1–3.3.2.

3.3.1. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями;

3.3.2. Обеспечение контроля деятельности структурных подразделений.

4. Порядок мотивации труда в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

4.1. Выплата за работы, необходимые для реализации Программы «Приоритет-2030», могут производиться:

4.1.1. В рамках приёма на вакантную должность в соответствии с трудовым договором;

4.1.2. В рамках заключения договора гражданско-правового характера (для внешних исполнителей);

4.1.3. Путём стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу на основании заключённого дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием соответствующего объёма и видов работ.

4.2. Размер выплат определяется:

4.2.1. Приложением № 1 к настоящему регламенту или;

4.2.2. Коэффициентом выполненного объёма работ исполнителя (п. 5.3 Регламента ДВГУПС Р 01-23-24) – отношение трудоёмкости исполненных мероприятий, включённых в дорожную карту (Инструкция ДВГУПС И058), к общей запланированной трудоёмкости мероприятий отчётного периода с учётом коэффициентов выполненного объёма работ предшествующих отчётных периодов, которое рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ФОТ}_i} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{факт}_i}}{\sum_{i=1}^n T_{\text{план}_i}}, \quad (1)$$

где i – номер задачи дорожной карты за отчётный период;

n – общее количество задач исполнителя в дорожной карте за отчётный период;

$T_{\text{факт}_i}$ – фактически реализованная трудоёмкость по i -ой задаче исполнителя в соответствии с утверждённой дорожной картой за отчётный период, дней;

$T_{\text{плани}}$ – запланированная трудоёмкость по i -ой задаче исполнителя в соответствии с утверждённой дорожной картой за отчётный период, дней.

При этом размер выплаты исполнителю в соответствии с коэффициентом выполненного объёма работ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{и}} = K_{\text{ФОТИ}} \cdot \text{ФОТ}_{\text{ми}}, \quad (2)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{ми}}$ – плановый фонд оплаты труда исполнителя за отчётный период в соответствии с утверждённым приказом ректора фондом оплаты труда ФОТ , рассчитанным в соответствии с Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» 04-01-18 и Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета 04-09-22, руб.

Размер выплат руководителю проекта определяется на основании формулы:

$$\text{ФОТ}_{\text{р}} = K_{\text{ФОТР}} \cdot \text{ФОТ}_{\text{мр}}, \quad (3)$$

где $\text{ФОТ}_{\text{мр}}$ – плановый фонд оплаты труда руководителя за отчётный период в соответствии с утверждённым приказом ректора фондом оплаты труда ФОТ , рассчитанным в соответствии с Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» 04-01-18 и Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета 04-09-22, руб;

$K_{\text{ФОТР}}$ – коэффициент выполненного объёма работ руководителя (п. 5.3 Регламента ДВГУПС Р 01-23-24) – отношение трудоёмкости исполненных мероприятий исполнителей, включённых в дорожную карту (Инструкция ДВГУПС И058), к общей запланированной трудоёмкости исполнителей этих мероприятий отчётного периода с учётом коэффициентов выполненного объёма работ предшествующих отчётных периодов, которое рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ФОТР}} = \frac{\sum T_{\text{факт}}}{\sum T_{\text{план}}} \cdot \prod_{j=1}^{p-1} K_j, \quad (4)$$

где $\sum T_{\text{факт}}$ – фактически реализованная трудоёмкость по задачам всех исполнителей в соответствии с утверждённой дорожной карты за отчётный период, дней;

$\sum T_{\text{план}}$ – запланированная трудоёмкость по задачам всех исполнителей в соответствии с утверждённой дорожной картой за отчётный период, дней;

K_j – коэффициент оценки j -го (предшествующего) периода;

$K_{\text{ФОТР}}$ при расчёте выплат руководителю проекта определяется относительно общей фактически реализованной трудоёмкости и запланированной всех исполнителей согласно дорожной карте по всем запланированным задачам на отчётный период.

4.3. Выплаты оформляются:

4.3.1. Путём подачи рапорта на назначение стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу в соответствии с Приложениями № 1 и (или) № 2 по утверждённой форме, представленной в Приложении № 3 настоящего регламента или;

4.3.2. В рамках реализации проекта, разработанного и утверждённого в соответствии с Регламентом ДВГУПС Р 01-23-24 и согласованного с руководителем Проектного офиса и руководителем программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,

на основании протокольного решения экспертной комиссии программы развития ДВГУПС до 2030 года – Приоритет 2030 Дальний Восток, утверждённой приказом ректора ДВГУПС № 640 от 19.06.2023 «О создании экспертной комиссии процесса реализации программы развития ДВГУПС до 2030 года – Приоритет 2030. Дальний Восток (далее – Проектный комитет) на назначение стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу в соответствии с утверждённым положением о проекте и его дорожной карты (согласованных с руководителем Проектного офиса и руководителем программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030») и приказа ректора ДВГУПС об утверждении фонда оплаты труда проекта (-ов) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.4. Проектный офис совместно с Финансово-экономическим управлением являются ответственными подразделениями за своевременное издание приказа ректора ДВГУПС об утверждении фонда оплаты труда проекта (-ов) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.5. Финансово-экономическое управление устанавливает стоимость балла, используемого как индикатор трудозатрат при реализации мероприятий в рамках Программы «Приоритет-2030», утверждённых в Приложениях № 1 и № 2 настоящего регламента.

4.6. Управление делами и кадровой политикой является ответственным подразделением за заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, участвующих в реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в рамках назначаемых стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей.

5. Порядок хранения документов ССТУ

5.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

5.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

5.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

5.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

5.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Программа стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", Руководитель Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", 407-581	Кушнирук Алексей Сергеевич	Верно	07 мая 2024

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной работе	Согласовано	И.Н. Винокуров 13 мая 2024
Начальник отдела кадров	Согласовано	Е.А. Долгорукова 13 мая 2024
Проректор по безопасности	Согласовано	И.С. Курятов 14 мая 2024
Главный бухгалтер	Согласовано	А.Г. Комогорцева 21 мая 2024
Начальник управления ПРИВА	Согласовано	Л.В. Шленчак 22 мая 2024
Начальник Учебно-методического управления	Согласовано	Е.И. Гарлицкий 22 мая 2024
Директор института	Согласовано	А.В. Атеняев 22 мая 2024
Проректор ПООиСП - директор ХТЖТ	Согласовано	А.Н. Ганус 23 мая 2024
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Согласовано	Ю.В. Агранат 24 мая 2024
Проректор по научной работе	Согласовано	И.В. Игнатенко 31 мая 2024
Начальник финансово-экономического управления	Согласовано	Е.В. Смирнова 04 июня 2024
Проректор по учебной работе	Согласовано	А.К. Пляскин 21 июня 2024
Руководитель Проектного офиса	Согласовано	Д.Ю. Дроглов 24 июня 2024
Первый проректор	Согласовано	А.Р. Едигарян 24 июня 2024
Начальник Управления по информационным технологиям	Согласовано	А.С. Доренский 24 июня 2024

Мотивационные показатели оценки трудозатрат базовых процессов в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»

Наименование показателя	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
Р6_ДВ + ПК1_ДВ Разработка, внедрение и реализация новых (ранее не утверждаемых) программ высшего образования, приём по которым осуществлен впервые в отчётном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа научными учреждениями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций	Программа бакалавриата	80 от 10 человек (+5,0 за каждого дополнительного студента)	Приказ о зачислении, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа магистратуры	75 от 10 человек (+3,5 за каждого дополнительного студента)	
	Программа специалитета	90 от 10 человек (+7,4 за каждого дополнительного студента)	
	Программа аспирантуры	70 от 10 человек (+7,0 за каждого дополнительного студента)	
Р6_ДВ + Р2_ДВ_К1 Прирост численности очно обучающихся, получивших предыдущее образование (высшее, среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование, являющиеся основанием для получения образования в образовательной организации) в другом субъекте Российской Федерации за исключением Дальневосточного Федерального округа, на новые (ранее не реализуемые) программы высшего образования или на реализованные ранее, но с новым сетевым партнёром	Программа бакалавриата	5,7 за 1 человека	Приказ о зачислении, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа магистратуры	4,0 за 1 человека	
	Программа специалитета	8,6 за 1 человека	
	Программа аспирантуры	8,1 за 1 человека	
Р6_ДВ + Р2_ДВ_К2 Прирост численности очно обучающихся, получивших предыдущее образование в иностранном государстве,	Программа бакалавриата	5,3 за 1 человека	Приказ о зачислении, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия
	Программа магистратуры	3,8 за 1 человека	

Наименование показателя	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
на новые (ранее не реализуемые) программы высшего образования или на реализованные ранее, но с новым сетевым партнёром	Программа специалитета	8,0 за 1 человека	титального листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа аспирантуры	7,5 за 1 человека	
P2_ДВ_K1 Прирост численности очно обучающихся, получивших предыдущее образование (высшее, среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование, являющееся основанием для получения образования в образовательной организации) в другом субъекте Российской Федерации за исключением Дальневосточного Федерального округа на реализованные программы высшего образования	Программа бакалавриата	304+5,7 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
	Программа магистратуры	248 +4,0 за 1 человека	
	Программа специалитета	336 +8,6 за 1 человека	
	Программа аспирантуры	304 +8,1 за 1 человека	
P2_ДВ_K2 Прирост численности очно обучающихся, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, на реализованные ранее программы высшего образования	Программа бакалавриата	304 +5,3 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
	Программа магистратуры	248 +3,8 за 1 человека	
	Программа специалитета	336 +8,0 за 1 человека	
	Программа аспирантуры	304 +8,0 за 1 человека	
P7_2_ДВ Привлечение новых научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет в ДВГУПС	Количество привлечённых новых научно-педагогических работников, чел.	50 за 1 человека	Копия трудового договора с привлечённым работником возрастом до 39 лет, за исключением внешнего совместительства, на срок не менее одного года; Копия заявления на трудоустройство привлечённого работника с указанием своей даты рождения и отметкой, что он был привлечён соответствующим исполнителем

Наименование показателя	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
<p>Р9_ДВ Количество ведущих учёных, привлечённых на должность научных сотрудников из университетов, научных организаций и ведущих научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций, имеющих опыт руководства научными проектами, поддержанными Российским научным фондом, Российским фондом фундаментальных исследований и грантами Президента Российской Федерации, для руководства проводимыми научными исследованиями, в том числе в созданных на базе образовательной организации высшего образования научных лабораториях в штат с очным исполнением должностных обязанностей сроком не менее 3 месяцев</p>	Количество привлечённых учёных, чел.	100 за 1 человека	<p>Копия трудового договора с привлечённым ведущим учёным на срок не менее трёх месяцев; Копия заявления на трудоустройство привлечённого ведущего учёного с отметкой, что он был привлечён соответствующим исполнителем; Скриншот с веб-сайта грантодателя: РНФ (https://rscf.ru/project/), РФФИ (https://www.rfbr.ru/project_search), совета по грантам Президента РФ (https://grants.extech.ru/) с отображением номера гранта, его наименования и ФИО руководителя гранта</p>
<p>ПК1_ДВ Прирост численности обучающихся по программам ВО относительно предшествующего года набора</p>	Программа бакалавриата (очная форма обучения)	4,9 за 1 человека	<p>Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1</p>
	Программа магистратуры (очная форма обучения)	3,4 за 1 человека	
	Программа специалитета (очная форма обучения)	7,3 за 1 человека	
	Программа аспирантуры (очная форма обучения)	6,9 за 1 человека	
<p>ПК2_ДВ_К1 Привлечённый объём средств от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации проекта</p>	Объём привлечённых средств, тыс. руб.	50 от 100 тыс. руб. (+10 за каждые дополнительные 100 тыс. руб.)	<p>Договор, Акт об исполнении договора на выполнение НИОКР, Поступление внебюджетных средств в ДВГУПС</p>
<p>Публикационная активность (Scopus, Web of Science, ВАК)</p>	Scopus, Web of Science Q1	60 за 1 публикацию	<p>Копия статьи в журнале с указанием ссылки на электронную версию</p>
	Scopus, Web of Science Q2	55 за 1 публикацию	
	ВАК: К1	30 за 1 публикацию	
	ВАК К2	25 за 1 публикацию	

Наименование показателя	Критерий		Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
<p>Реализация образовательных программ высшего образования – программ специалитета, бакалавриата, магистратуры в сетевой форме с базовой организацией, находящейся за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом [Подготовка к проведению и проведение учебных занятий и консультаций (в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий) – только контактная работа]</p>	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	3,5 за 1 час контактной работы	<p>Договор о сетевой форме реализации образовательных программ, Расписание учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации</p>
		Бакалавриат	3,3 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	3,1 за 1 час контактной работы	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	2,5 за 1 час контактной работы	
		Бакалавриат	2,3 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	2,1 за 1 час контактной работы	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	2,9 за 1 час контактной работы	
		Бакалавриат	2,7 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	2,5 за 1 час контактной работы	
<p>Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемых в сетевой форме – лекции для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)</p>	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	11,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	<p>Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1</p>
		Бакалавриат	10,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	6,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	10,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	9,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	5,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	11 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	10 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	6 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
<p>Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры,</p>	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	58 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	<p>Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной</p>
		Бакалавриат	53 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	

Наименование показателя	Критерий		Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
<p>реализуемых в сетевой форме – практики для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)</p>		Магистратура	33 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	<p>программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1</p>
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	53 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	48 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	28 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	55 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	50 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	30 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
<p>Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемых в сетевой форме – лабораторные для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)</p>	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	180 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	<p>Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1</p>
		Бакалавриат	130 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	70 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	140 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	90 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	30 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	160 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	110 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	50 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	

Мотивационные показатели оценки трудозатрат вспомогательных процессов в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Подготовка оперативного отчёта (статус-отчёта)	1 отчёт	3	Согласованный с Проектным офисом статус-отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такого
Подготовка квартального отчёта	значение в форме	4	Согласованный с Проектным офисом квартальный отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такого
	часть формы	10	
	вся форма	20	
Подготовка отчёта о достижении значения показателя «Численность студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования с правом получения на бесплатной основе дополнительной квалификации»	1 отчёт	12	Согласованный с Проектным офисом ежемесячный отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такого
Подготовка предварительного годового отчёта	значение в форме	6	Согласованный с Проектным офисом предварительный годовой отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такого
	часть формы	26	
	вся форма/раздел	40	
Подготовка годового отчёта	значение в форме	5	Согласованный с Проектным офисом годовой отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такого
	часть формы	18	
	вся форма/раздел	30	
Разработка пресс-релиза	1 пресс-релиз	3	Согласованный с Проектным офисом и Пресс-центром ДВГУПС пресс-релиз, опубликованный на канале ФГАНУ «Социоцентр»
Разработка рекламного буклета в рамках	1 рекламный буклет	20	Согласованный с Проектным офисом

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
реализации ПСАЛ «Приоритет-2030»			рекламный буклет, размещённый на информационных стендах структурных подразделений или донесённый под подпись ознакомления до аудитории с фотоотчётом
Разработка видеорекламы в рамках реализации ПСАЛ «Приоритет-2030»	1 видеоролик продолжительностью не менее 90 секунд	30	Согласованная с Проектным офисом видеореклама, размещённая на информационных стендах структурных подразделений, иных организациях и (или) в СМИ
Разработка плана научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства с размерами размещаемых объектов, элементов и инфраструктуры	1 план научно-образовательного или специализированного научного пространства	20	Согласованный с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ план с запросом такого
Разработка дизайн-проекта научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства с размерами размещаемых объектов, элементов и инфраструктуры	1 дизайн-проект научно-образовательного или специализированного научного пространства	20	Согласованный с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ дизайн-проект с запросом такого
Разработка конкурсной документации для закупок товаров, работ и услуг	1 комплект конкурсной документации на научно-образовательное или специализированное научное пространство	20	Согласованный с Контрактной службой комплект конкурсной документации в СЭД Directum, Типовой маршрут: Согласование документов по организации закупок товаров работ и услуг, поставка товаров работ или услуг
Разработка проектно-сметной документации на создание научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства	1 комплект проектно-сметной документации на создание научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства	50	Согласованная с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ проектно-сметная документация с запросом такой
Нормоконтроль новой программы повышения	1 программа	12	Утверждённая директором ИДО новая

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
квалификации (для УМУ и ИДО)			программа повышения квалификации
Нормоконтроль новой программы профессиональной переподготовки (для УМУ и ИДО)	1 программа	24	Утверждённая директором ИДО новая программа профессиональной переподготовки
Нормоконтроль новой программы бакалавриата (для УМУ)	1 программа	19	Утверждённая новая программа бакалавриата
Нормоконтроль новой программы магистратуры (для УМУ)	1 программа	16	Утверждённая новая программа магистратуры
Нормоконтроль новой программы специалитета (для УМУ)	1 программа	22	Утверждённая новая программа специалитета
Нормоконтроль новой программы аспирантуры (для УАДиПНК и УМУ)	1 программа	14	Утверждённая новая программа аспирантуры
Разработка финансового обеспечения на новую образовательную программу (для ФЭУ и ИДО)	1 программа	5	Утверждённое финансовое обеспечение на новую образовательную программу
Приёмка товаров, работ и услуг	1 приёмка товара по соответствующему научно-образовательному пространству или специализированному научному пространству	15	Постановка на баланс товаров, работ или услуг
Разработка и утверждение Положений в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	1 положение	10	Введённое в действие Положение ДВГУПС
Нормоконтроль конкурсной документации на закупки товаров, работ и услуг (для Контрактной Службы)	1 извещение и (или) комплект конкурсной документации	28	Размещённые на ЕИС в сфере закупок извещение и (или) комплект конкурсной документации
Нормоконтроль комплекта документов на учебную группу ДПО (для ИДО)	1 комплект документов на учебную группу ДПО	25	Распоряжение о зачислении слушателей на соответствующую образовательную программу
Регистрация слушателей в системе АСУ ВУЗ и ЭИОС, добавление контента (для ИДО)	1 группа слушателей и контент для неё	20	Распоряжение о зачислении слушателей на соответствующую образовательную программу

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Выпуск слушателей, печать документов об образовании и отправка адресатам (для ИДО)	1 комплект документов на учебную группу	15	Распоряжение об отчислении слушателей с соответствующей образовательной программы в связи с успешным завершением обучения, ведомость выдачи
Постановка на учёт (регистрация) объектов нефинансовых активов, Формирование заявок на кассовый расход, Расчёт по начисленным и выплаченным страховым взносам, Оформление отчёта подотчётного лица, Осуществление начислений заработной платы и выплат по договорам ГПХ (для Бухгалтерии)	1 акт приёма-передачи, заявка на кассовый расход, декларация по начисленным и выплаченным страховым взносам, отчёт подотчётного лица, ведомость начисления и (или) выплаты заработной платы	22	Акт приёма-передачи объектов нефинансовых активов, Заявка на кассовый расход, Декларация по начисленным и выплаченным страховым взносам, Отчёт подотчётного лица, Ведомость начисления и (или) выплаты заработной платы
Формирование рапортов на доплаты участникам проектов программы развития в системе электронного документооборота, учёт распределения фонда оплаты труда, Ведение учёта расходных операций в соответствии со статьями классификации операций сектора государственного управления по гранту программы «Приоритет-2030» (для ФЭУ)	1 рапорт на соответствующий проект, финансовая модель	22	Рапорт об оплате труда проекта, Актуальная финансовая модель
Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, задействованными в реализации программы «Приоритет-2030», подготовка приказов на установление доплат (для УДиКП)	1 комплект дополнительных соглашений по соответствующему проекту	22	Дополнительные соглашения, приказ (по личному составу) об оплате труда проектов
Заключение договоров о реализации части образовательной программы высшего образования в сетевой форме, сопровождение сетевой формы реализации	1 договор о реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме	22	Договор о реализации части образовательной программы высшего образования в сетевой форме
ДВГУПС	Регламент Р 04-09-24 «Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.3)		Стр. 18 из 21

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
части образовательных программ высшего образования (для УМУ)			

Руководителю программы
стратегического академического
лидерства «Приоритет-2030»
Фамилия И. О.
должность Фамилия И. О.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Служебная записка

ДД.ММ.ГГГГ

«О стимулирующих выплатах
за интенсивность выполняемой работы,
не входящей в круг основных обязанностей работника»

В связи с исполнением мотивационного показателя регламента ДВГУПС Р 04-09-24 «Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в части выполнения работ по «НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ИЛИ ПРОЦЕССА» и достижением результата по данному «ПОКАЗАТЕЛЮ ИЛИ ПРОЦЕССУ» в виде «КОЛИЧЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА» (стр. XX регламента ДВГУПС Р 04-09-24), в соответствии с установленной стоимостью балла (Распоряжение № XX от ДД.ММ.ГГГГ) и на основании п. 5.12 стандарта ДВГУПС СТ 04-09-22 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета» прошу установить единоразовую стимулирующую выплату за произведённую дополнительную работу в размере «РАЗМЕР ДОПЛАТЫ» с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ «ДОЛЖНОСТЬ ФИО ПОЛНОСТЬЮ».

Приложение:

1. «Подтверждающий документ 1».

Должность И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению деятельности И. О. Фамилия

Начальник ФЭУ И. О. Фамилия

Руководитель Проектного офиса И. О. Фамилия

Руководитель подразделения И. О. Фамилия

ДВГУПС	Регламент Р 04-09-24 «Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» <i>(Редакция 1.3)</i>	Стр. 20 из 21
---------------	---	----------------------

